

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол №1 от 01.04.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ №16 г. Кирова

Н.Г. Ефимова
Приказ № 30-о/д от 01.04.2024 г.

ПЛАН
мероприятий по минимизации коррупционных рисков
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №16» города Кирова

г. Киров
2024 г.

**ПЛАН
мероприятий по минимизации коррупционных рисков**

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1	Информационная открытость деятельности <i>МКДОУ № 16 г. Кирова</i> (далее – Учреждение)	организация деятельности Учреждения	принятие управленческих решений	постоянно	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ	минимизация коррупционных рисков
2	Внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями	функции, связанные с основным видом деятельности Учреждения	оказание государственных (муниципальных) услуг	постоянно	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ, документовед	минимизация коррупционных рисков
3	Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующей в Учреждении комиссией на основании служебных записок руководителей структурных подразделений	трудовые отношения	оплата труда работников	ежемесячно	Комиссия по установлению выплат стимулирующего характера	минимизация коррупционных рисков
4	Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом	принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности	постоянно	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ	минимизация коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
5	Включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников Учреждения обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности	работа с информацией	работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Учреждения и получателей услуг	постоянно	Документовед	минимизация коррупционных рисков
6	Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	1. Организация деятельности Учреждения. 2. Трудовые отношения. 3. Распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом	возникновение личной заинтересованности работников Учреждения, которая может привести к конфликту интересов	постоянно	Заведующий, старший воспитатель	минимизация коррупционных рисков; повышение уровня правовой грамотности работников Учреждения
7	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков содержатся в плане (реестре) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	минимизация коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
	государственных (муниципальных) нужд, утвержденном приказом (распоряжением) Учреждения					

Старший воспитатель

Е.В. Черемисинова