

Принято на педагогическом совете
Протокол № 4 от 10.01.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ № 16
_____ Н. Г. Ефимова
Приказ № 11-о/д от «10» января 2022 г.

Положение
о порядке приема воспитанников
в муниципальное казенное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 16»
города Кирова

г. Киров

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема воспитанников в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16» города Кирова (далее- Положение), определяет правила приема граждан в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16» города Кирова (далее – МКДОУ № 16 г. Кирова) реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКДОУ № 16 г. Кирова за счет бюджета муниципального образования «Город Киров» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 08.04.2014 № 293 и настоящим Положением.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 08.04.2014 № 293, правовыми актами муниципального образования «Город Киров», Уставом МКДОУ № 16 г. Кирова.

2. Прием детей

2.1. МКДОУ № 16 г. Кирова осуществляет прием всех граждан, получивших направление в МКДОУ в департаменте образования администрации города Кирова в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) (далее - путевка).

В приеме МКДОУ № 16 г. Кирова может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прием в МКДОУ № 16 г. Кирова осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.2. Прием граждан, получивших направление в МКДОУ № 16 г. Кирова осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо

оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25. 07. 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Прием детей в МКДОУ № 16 г. Кирова, впервые поступающих в дошкольную образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МКДОУ № 16 г. Кирова:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык, МКДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МКДОУ № 16 г. Кирова почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта администрации города Кирова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МКДОУ № 16 г. Кирова в сети Интернет.

2.5. Заявление о приеме в МКДОУ № 16 г. Кирова и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МКДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, журнале приема заявлений о приеме в МКДОУ № 16 г. Кирова. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКДОУ № 16 г. Кирова, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МКДОУ № 16 г. Кирова, ответственного за прием документов, с печатью МКДОУ № 16 г. Кирова. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКДОУ № 16 г. Кирова на время обучения ребенка.

2.6. При приеме в МКДОУ № 16 г. Кирова родители (законные представители) ребенка знакомятся с уставом МКДОУ № 16 г. Кирова, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме в МКДОУ № 16 г. Кирова и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. В течение 3 (трех) рабочих дней после приема полного пакета документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, МКДОУ № 16 г. Кирова заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка. В случае, если дата приема документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, совпадает со сроками приостановления деятельности МКДОУ № 16 г. Кирова на основании приказа департамента образования администрации города Кирова, договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка заключается МКДОУ № 16 г. Кирова в течении 3 (трех) рабочих дней с момента возобновления его деятельности.

2.8. Приказ о зачислении ребенка в МКДОУ № 16 г. Кирова издается заведующим МКДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении ребенка в МКДОУ № 16 г. Кирова в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МКДОУ № 16 г. Кирова в сети Интернет. После издания приказа о зачислении ребенка в МКДОУ № 16 г. Кирова ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, в порядке предоставления

муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в МКДОУ № 16 г. Кирова, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.10. При приеме в МКДОУ родители (законные представители) ребенка имеют право подать заявление с приложением необходимых документов на предоставлении компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в МКДОУ № 16 г. Кирова в соответствии с порядком, установленным правительством Кировской области.

2.11. Дата начала посещения детьми МКДОУ № 16 г. Кирова устанавливается согласно дате издания приказа о зачислении ребенка в учреждение, по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка.

3. Ответственность сторон

3.1. Родители (законные представители), представившие в МКДОУ № 16 г. Кирова заведомо ложные документы или недостоверную (не полную) информацию, несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Заведующий МКДОУ № 16 г. Кирова несет персональную ответственность в соответствии действующим законодательством за невыполнение настоящего Положения.

3.3. Все споры и разногласия, возникающие при приеме воспитанников в МКДОУ № 16 г. Кирова, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством, правовыми актами муниципального образования «Город Киров», локальными актами МКДОУ № 16 г. Кирова.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

4.3. После принятия нового Положения о порядке приема воспитанников в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16» города Кирова предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.